

KINNITATUD
Märjamaa Vallavolikogu 19.01.2021 määrusega nr 111

Arvamuse avaldamine
Õppenõukogu: prot. nr 1-5/263, 24.11.2020
Õpilasesindus: prot. nr 7-1/4, 30.11.2020
Hoolekogu: prot. nr 1-6/10, 27.11.2020



Märjamaa Gümnaasiumi
arengukava
2020 - 2023

SISUKORD

Sissejuhatus	3
Kooli lühikirjeldus	3
Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad	4
Visioon	4
Missioon	4
Väärtused	4
Põhisuunad	5
Arengukava kolme aasta tegevuskava	5
Eestvedamine ja juhtimine	5
Personalijuhtimine	6
Koostöö huvigruppidega	6
Ressursside juhtimine	7
Õppe- ja kasvatusprotsess	8
Riskianalüüs	9
Arengukava kinnitamine ja uuendamine	10

1. Sissejuhatus

Märjamaa Gümnaasiumi (edaspidi kool) arengukava on õpilaste arengut toetavaid tingimusi ja kooli jätkusuutlikku arengut kirjeldav dokument. Arengukava määrab ära kooliarenduse eesmärgid ja põhisuunad ning tegevuskava järgmiseks kolmeks aastaks.

Arengukavas on arvestatud kooli 2020. aasta sisehindamisel välja selgitatud tugevuste ja parendusvaldkondadega. Dokumendi koostamiseks toimusid mitmed töötoad õpetajatega, juhtkonnaga, lastevanematega ning kooli personaliga. Töötubades kasutati ajurünnaku ja grupitööde meetodeid, et selgitada välja huvigruppide peamised ettepanekud arengukava algavaks perioodiks. Samuti vaadati koostöös üle ja värskendati kooli visioon, missioon ning väärtused.

Arengukava koosneb: üldosast kooli lühikirjeldusega ning kooli visiooni, missiooni ning väärtuste kirjeldusega; eesmärkidest ja tegevustest perioodiks 2020-2023; ning riskianalüüsist nende tegevuste elluviimisel.

2. Kooli lühikirjeldus

Märjamaa Gümnaasium on munitsipaalkool, kus põhikool ja gümnaasium tegutsevad ühe asutusena. Kooli pidaja on Märjamaa vald.

Märjamaa Gümnaasium asub Märjamaa alevis. Kooli postiaadress on Tamme tee 1, Märjamaa alev, Märjamaa vald, Rapla maakond 78304. Kooli veebilehe aadress on www.marjamaa.edu.ee.

Kooli praegune õppehoone on valminud 1967. aastal. Esimene juurdeehitus valmis 1996. aastal (nn. algklasside osa), teine 2004. aastal (kehalise kasvatuse riietusruumid ja aeroobikasaal) ning kolmas 2006. aastal (söökla, töö- ja tehnoloogiaõpetuse klassid). Koolil on staadion (valminud 1988), turnimisväljak (1977), multifunktsionaalne mini-sportiväljak, skatepark ja kooliaed. 2020. aastal valmis sihtasutuse Märjamaa Valla Spordikeskus poolt opereeritav Märjamaa Spordihoone, mis on kooli juurdeehitus ja mille ruume kasutab kool alates 2020. sügisest kehalise kasvatuse tundide läbiviimiseks.

2020. aasta 1. jaanuari seisuga õpib koolis 556 õpilast, sh I kooliastmes 153 õpilast, II kooliastmes 183 õpilast, III kooliastmes 141 õpilast ning gümnaasiumis 79 õpilast. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks on õpilastest moodustatud 27 klassikomplekti. Loodud on võõrkeele ja lihtsustatud õppekavaga õpilaste õppeks väikesed õpperühmad. Korraldatud on pikapäevarühmade ja huviringide töö. Koolil on oma raamatukogu.

Hariduslike erivajadustega (HEV) laste arengu toetamiseks on loodud eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, õpiabi õpetaja ja tugisiku ametikohad koolis ning alates 2020. aasta oktoobrikuust koolipsühholoogi ametikoht vallavalitsuses. Rajaleidja¹ otsustest lähtuvalt toimub HEV-õpilastel osaajaga individuaalne õpe ja/või õpe kuni kuue lapsega eriklassides.

¹ Rajaleidja keskuste tegevust korraldab [Haridus- ja Noorteameti õppenõustamisteenuste osakond](#).

Märjamaa Gümnaasiumis töötas 1. jaanuari 2020. aasta seisuga 56 õpetajat, neist 49 naist ja 7 meest, kes täitsid 45 õpetaja ametikohta ning 22 mittepedagoogilist töötajat. Keskmine pedagoogiline tööstaaž on 20 aastat ning õpetajate keskmine vanus 54 eluaastat.

3. Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad

Märjamaa Gümnaasiumi eesmärgiks on pakkuda mitmekülgset haridust, toetades õpilaste individuaalset arengut. Me soovime, et Märjamaa Gümnaasiumi lõpetaja:

- väärtustab oma **füüsilist ja vaimset tervist**, oskab ennast emotsionaalselt juhtida ning järgib tervislikku eluviisi;
- on **kohanemisvõimeline** ja avatud maailmakodanik;
- **hoolib ja austab** oma kaaslast ja kõiki inimesi, loomi ja loodust, oma kodukoha traditsioone;
- oskab läheneda olukordadele uuenduslikult ja näha alternatiivseid lahendusi, on **loov ja loominguline**;
- on **hea väljendusoskusega** ja hea suhtleja, nii suuliselt kui kirjalikult, ning omab ka häid digikirjaoskuseid;
- näitab üles **ettevõtlikkust, julgust ja vastutustundlikkust**;
- soovib laiendada oma silmaringi, on **õpitahteline** ning omab **häid õpioskusi**, huvitub maailma asjadest ning on valmis elukestvaks õppeks.

3.1. Visioon

Märjamaa Gümnaasium on uuendusmeelne haridusasutus, kus vaimne, sotsiaalne ja füüsiline õpikeskkond toetab nii õpilaste kui õpetajate arengut ning väärtustab paikkonna eripära.

3.2. Missioon

Märjamaa Gümnaasium on haritud ning arenemis- ja kohanemisvõimelise noore kodaniku kujunemiseks vajalik, individuaalsete võimete väljaarendamist, loovust, ettevõtlikkust, sportlikkust ja õpihimu toetav arengukeskkond.

3.3. Väärtused

Väärtused, mida Märjamaa Gümnaasiumi koolipere järgib huvigruppidega suhtlemisel ning koostöö tegemisel:

- **Iga inimese individuaalsus on väärtustatud** võrdsetel alustel. Me hoolime inimestest enda ümber, kuulame ja anname parima, et mõista ka erinevusi. Oleme empaatilised ja toetame teisi.
- Me oleme avatud **koostööle**. Meie tegevus baseerub ühistele väärtustele ja eesmärkidele. Loomes usaldust ja lisandväärtust läbi avatud arutelude. Väärtustame objektiivsust ja sõnapidamist.
- Arendame **eneseteadlikkust ja enesejuhtimist**. Mõistame, et hästi toimivate suhete ja koostöö loomine algab iseendast.
- Suhtlemisel väärtustame **ausust, sõbralikkust ja avatust**. Väljendame end otsekoheselt, jäädes hoolivaks ja viisakaks. Hoiame heatahtlikku maailmavaadet.

- **Oma juurte tundmine** viib ladvad taeva. Hoiame ja väärtustame traditsioone, mis meid toetavad ja toimivad.
- Oleme avatud ja **uuendusmeelsed**. Õpime huviga uusi teadmisi ja otsime võimalusi saada üha paremaks selles, mida teeme.

3.4. Põhisuunad

Peamised sihid kajastavad eesmärke, mille poole Märjamaa Gümnaasium soovib liikuda järgnevatel aastatel. Arengukavas määratletakse tegevused, mille abil aastatel 2020-2023 nende sihtide poole liigutakse, tegevusvaldkondade kaupa.

Peamised sihid:

- 1) Koolipere on ühtne meeskond tegutsemas samade eesmärkide nimel.
- 2) Märjamaa Gümnaasium on hea kuvandiga ja kõrgelt väärtustatud kool.
- 3) Õpetamine Märjamaa Gümnaasiumis liigub nüüdisaegse õpikäsituse² rakendamise suunal.
- 4) Koolimaja on esteetiline, soe, valge ja vähese energiakuluga.

4. Arengukava kolme aasta tegevuskava

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevus	2020 /21	2021 /22	2022 /23	Vastutaja
Arenguveestlused juhtkonna liikmetega ja töö kohta tagasiside andmine vähemalt üks kord aastas.	x	x	x	Direktor
Arenguveestlused õpetajatega ja töö kohta tagasiside andmine vähemalt üks kord aastas.	x	x	x	Õppealajuhataja
Arenguveestlused majanduspersonaliga ja töö kohta tagasiside andmine vähemalt üks kord aastas.	x	x	x	Majandusjuhataja
Kooli kuvandi hoidmine ja arendamine - regulaarne info jagamine kooli tegevustest kogukonnas. Ühtne turundus, sõnumid väärtustavad kooli kultuuri ja põhiväärtuseid.	x	x	x	Huvijuht
Kodulehe arendamine.	x	x		Haridustehnoloog
Kooli töö hindamine - sisehindamise läbiviimine.	x	x	x	Direktor
Asjaajamiskorra ja töökorralduse reeglite ülevaatamine ja täiendamine, sh	x			Direktor

² Vaata lisaks: <https://www.hm.ee/et/opikasisutus>

parendusettepanekute menetlemine ja dokumendihalduse järjepidevus.				
Palgakorralduse põhimõtete ülevaatamine ja uuendamine, sh ametijuhendite ja töölepingute uuendamine ja läbirääkimised.		x		Direktor
Koostöö tegemine valla ja maakonna koolidega (sh osalemine Raplamaa Koolijuhtide Ühenduse jt kooli juhtimist toetavate organisatsioonide töös) ning koostöö kohta regulaarne info jagamine kooliperele.	x	x	x	Direktor
Kooli eelarve läbipaistvuse tagamine koolis. Eelarve seisu kokkuvõtte 2 korda aastas (oktoobris ja aprillis).	x	x	x	Direktor
Tunnustamise korra ülevaatamine ja uuendamine.	x			Direktor

4.2. Personalijuhtimine

Tegevus	2020 /21	2021 /22	2022 /23	Vastutaja
Töötajate motivatsioonipaketi loomine.	x			Direktor
Personalivajaduse analüüs.	x	x	x	Direktor
Praktikantide ja uute õpetajate toetamine ja motivatsioonisüsteemi loomine (nt Alustavate õpetajate programm, Noored Kooli, jm).		x	x	Direktor
Personali koolitusvajaduste kaardistamine ja koolituste koordineerimine.	x	x	x	Otsene juht: direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja
Sisseelamispakett uuele töötajale.	x			Direktor
Tagasiside süsteemi loomine ja rakendamine õpilastelt õpetajatele.	x	x	x	Direktor
Supervisioonid õpetajatega	x	x	x	Direktor
Vaba aja üritused personalile regulaarselt.	x	x	x	Huvijuht

4.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
---------	------	------	------	-----------

	/21	/22	/23	
Algatamine ja osalemine haridust toetavates koostööprojektides, nii koolisiseselt, kogukonnas, üle-eestiliselt kui rahvusvaheliselt. Õpilaste kaasamine projektide algatusse ja elluviimisesse.	x	x	x	Direktor
Vilistlaste kaasamine kooli õppekava välistesse ja õppetegevustesse (juubeliüritused, Tagasi Kooli jm).	x	x	x	Huvijuht
Ühisüritused huvigruppidega (tähistamised, heakorralgud, jm).	x	x	x	Huvijuht
Liitumine programmidega (Liikuma Kutsuv Kool, VEPA, KIVA, jm).	x	x	x	Huvijuht
Lastevanemate kaasamine kooliellu (üritused, koosolekud, koolitused, jm).	x	x	x	Huvijuht
Infovahetus ja regulaarne koostöö kogukonna huvigruppidega, sünkroniseerimine.	x	x	x	Huvijuht
Koostöö partneritega valikkursuste, külalisloengute ja huvihariduse mitmekesistamiseks ning kogukonnapraktika teostamiseks.	x	x	x	Õppealajuhataja
Hoolekogu ülesannete ja rollide koolituse eestvedamine.	x			Direktor
Õpilasesinduse kaasamine kooliellu.	x	x	x	Huvijuht

4.4. Ressursside juhtimine

Tegevus	2020 /21	2021 /22	2022 /23	Vastutaja
Kooli ruumide renoveerimine ja esteetilise kujunduse loomine, sh koridoride sisustamine.	x	x	x	Majandusjuhataja
Kooli sümbolikaga meenete valiku ja kasutuskorra loomine.		x		Huvijuht
Koolisöökla abiruumide viimine vastavusse reaalse vajadusega ja köögi seadmete kaasajastamine.			x	Majandusjuhataja
Spetsiifiliste (õppe)ruumide rajamine: füüsikaklass, HEV õpilaste klassid, puhkeruum, muusikaklass, loodusainete labor, aula (akustika).		x		Direktor

Staadioni renoveerimine.	x	x		Majandusjuhataja
Töö- ja õppevahendite hankimise ja haldamise süsteemi loomine.	x			Majandusjuhataja
Õppekirjanduse tellimise koordineerimine (sh digikeskkonnad).	x	x	x	Õppealajuhataja
Vanadele spordiruumidele uue rakenduse leidmine.	x	x	x	Direktor
Digitaristu ja -seadmete värskendamine, sh distantsõppe toetamiseks.	x	x	x	Haridustehnoloog
Sisehoovi arendusprojekti algatamine.			x	Direktor
Kooliaia kontseptsiooni uuendamine ja elluviimine.	x	x	x	Direktor
Digipädevuse arendamine, kogu kooliperale.	x	x	x	Haridustehnoloog
Koristuspersonalile vajalike ruumide sisustamine	x	x		Majandusjuhataja

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevus	2020/ 21	2021 /22	2022 /23	Vastutaja
Gümnaasiumi osa õppekorralduse arendus: õppesuunad, valikkursused, lõimimine, projektõpe jm.	x	x		Õppealajuhataja
Gümnaasiumis, III kooliastmes (ja II) paaristundide planeerimine ja rakendamine.	x	x		Õppealajuhataja
Tempo- ja tasemerühmade planeerimine ja rakendamine alates II kooliastmest.	x	x		Õppealajuhataja
Hindamissüsteemi kaasajastamine tänapäevaste teadusuuringute alusel, koolitused õpetajatele, sh loovainete hindamine ja huvihariduse väärtustamine õppeainetega seoses.	x	x	x	Õppealajuhataja
Teemanädalate ja teemapäevade rakendamine õppetegevuse mitmekesistamiseks, sh valikkursused partnerkoolides.	x	x	x	Õppealajuhataja
Distantsõppe õppekorralduse kavandamine.	x			Õppealajuhataja
Mittestatsionaarse e-õppe kavandamine.			x	Direktor

Aineühenduste tegevuse käivitamine ja toimimise toetamine.	x	x	x	Õppealajuhataja
Reaalainete õpetamise analüüsi läbiviimine.	x	x		Õppealajuhataja
HEV õpilaste märkamine ja toetamine, eripäradest tulenev õppetöö korraldamine.	x	x	x	HEVKO

5. Riskianalüüs

Arengukava koostamisel viidi juhtkonna poolt läbi riskianalüüs planeeritud tegevuste elluviimise osas. Peamised riskid ja nende maandamise võimalused on toodud allolevas tabelis.

Risk	Maandamise võimalused
Kooli rahastus ei vasta arengusoovidele, koolipidaja rahastuse prioriteetide muutumine.	Aktiivsem muude rahastusvõimaluste otsimine, sh projektid mitmesuguste arendustegevuste läbiviimiseks.
HEV laste jaoks ei ole piisavalt tugispetsialiste ja õpetajaid (eriti kui tekib vajadus luua üha rohkem tasemerühmi).	Õpetajate töökoormuse ümberjaotamine, kvalifitseeritud tugispetsialistide värbamine.
Õpetajaskonna hulgas ette planeerimatu lahkumine (pensionile siirdumine, haigestumised, motivatsiooni langus jt põhjused).	Töökoormuse efektiivne planeerimine. Motivatsioonipaketi loomine õpetajatele lisaks põhipalgale.
Kvalifitseeritud personali puudus.	Töökuulutuste levitamine üle-eestilistes tööotsingu portaalides. Õpetajahariduse omandamise toetamine läbi praktikakohtade.
Väsimus ja motivatsiooni langus juhtkonnas, koostöö nõrgenemine.	Motivatsioonipaketi loomine juhtkonna liikmetele. Efektiiwsed asendamiste kokkulepped meeskonnas, et vältida potentsiaalseid pingeid puhkuste vm äraolemiste ajal kuhjunud tööülesannete tõttu. Regulaarsed meeskonna koolitused ühtsuse loomiseks ja hoidmiseks.
Väsimus ja motivatsiooni langus personali hulgas, koostöö nõrgenemine.	Läbimõeldud ühisüritused, rohkem kui arengukavas planeeritud. Personaalne lähenemine töötajatele, supervisiooni vestlused. Motiveerivad koolitused ühtsuse hoidmiseks.
Eriolukorra kehtestamine riigis, õppetöö jätkamise piiramine.	Ettevalmistused nii sisuliseks kui tehniliseks valmisolekuks, digioskuste arendamine. Kokkulepped õpetajatega õppetöö jätkamise protsessi ühtsuse osas.
Gümnaasium ei täitu õpilastega.	Gümnaasiumi õppekorralduse arendamine

	kaasaegse õpikäsituse alusel, uuenduslike õppemeetodite integreerimine. Kooli kuvandi positiivsena hoidmine ja arendamine. Gümnaasiumiõppe reklaamimine.
Õpetajad ei tule uuendustega kaasa.	Tagasisidesüsteemi ja supervisiooni korraldamine esialgu vabatahtlikkuse alusel, et õpetajad saaksid osaleda uuendustes omas tempos.

6. Arengukava kinnitamine ja uuendamine

Arengukava koostatakse kolmeks aastaks. Iga aasta lõpus teeb direktor ülevaate arengukava täitmisest kooli pidajale ja kooli personalile. Arengukava võib muuta arenguperioodi jooksul, kui seadusandlikud aktid, kooli eelarve ja rahastuse muutus seda vajadust esile tõstavad.

Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Arengukava kinnitab vallavolikogu.