

## MÄRJAMAA GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

<b>Protokoll nr:</b>	11/2021
<b>Toimumise aeg:</b>	22.02.2021, kell 17.30 – 18.55
<b>Toimumise koht:</b>	Märjamaa raamatukogu (Pärnu mnt 56, Märjamaa alev)
<b>Koosoleku juhataja:</b>	Triin Matsalu
<b>Protokollija:</b>	Kirsti Mau
<b>Osalejad:</b>	Darja Lehtsalu, Raivo Mikkor, Kalista Miljand, Anneli Metsalu, Jaan Aas, Kristiine Linna, Kirsti Mau, Triin Matsalu, Thomas Hainsalu
<b>Kutsutud:</b>	direktor Kalle Uusmaa, keda asendas gümnaasiumi õppealajuhataja Kristine Niit

### **PÄEVAKORD:**

1. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimised
2. Distantõpe

### **Päevakorrapunkt 1**

#### **Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimised**

- 1) Märjamaa Gümnaasiumi hoolekogu esimehe valimine  
Esitati kaks kandidaati: Triin Matsalu ja Kirsti Mau.

Toimus hääletamine: Triin Matsalu 8 poolthäält, Kirsti Mau 1 poolthäält

**Otsustati:** 8 poolthäälega kinnitada hoolekogu esimeheks Triin Matsalu

- 2) Märjamaa Gümnaasiumi hoolekogu aseesimehe valimine.  
Esitati üks kandidaat Jaan Aas.

Toimus hääletamine: Jaan Aas 8 poolthäält (1 erapooletu)

**Otsustati:** 8 poolthäälega kinnitada hoolekogu aseesimeheks Jaan Aas.

- 3) Märjamaa Gümnaasiumi hoolekogu sekretäri valimine  
Esitati kaks kandidaati: Kirsti Mau ja Kristiine Linna.

Toimus hääletamine: Kirsti Mau 7 poolthäält, Kristiine Linna 1 poolthäält (1 erapooletu)

**Otsustati:** 8 poolthäälega kinnitada hoolekogu sekretäriks Kirsti Mau.

### **Ettepanek:**

- ✓ Lindistada hoolekogu koosolekuid protokollide koostamiseks.
- ✓ Sätendada kuidas lindistusi hoitakse ja säilitatakse, kui kaua säilitatakse ja kuidas hiljem hävitatakse. See peaks olema ka hoolekogu määruses.
- ✓ Salvestist säilitada MG dokumendihalduse süsteemis seni kuni protokoll on kooskõlastatud ja allkirjastatud.

**Otsustati:** Lubada MG hoolekogu koosolekute lindistamine.

Päevakorrapunkti raames tehti veel ettepanekuid.

**Ettepanekud:**

- ✓ Kooli pidajale teha ettepanek muuta Märjamaa valla haridusasutuste hoolekogude korda, kuna hoolekogu töökorralduses pole selgitusi, kes peale hoolekogu koosseisu kinnitamist hoolekogu esimese koosoleku kokku kutsub ning kes juhib esimest koosolekut kuni esimehe valimiseni.
- ✓ Märjamaa valla haridusasutuste hoolekogude korra muutmisel fikseerida, kuidas koosolekute lindistusi säilitada ja hiljem hävitada.
- ✓ Hoolekogu liikmetele saadetud meilid saata kõigile liikmetele. Uue teema puhul algatada uus kiri.
- ✓ Hoolekogu päevakorraga seotud materjalid saata eelnevalt tutvumiseks ette, hoolekogu korra järgi tuleks saata need nädal aega ette. Aegkriitiliste temade ja asjakohase informatsiooni korral võiks teha erandeid.
- ✓ Hoolekogu päevakorrad, hoolekogu otsused väljavõtte vormis (ilma isikuandmeteta) ja muud vajalikud dokumendid lähevad ülesse MG kodulehele hoolekogu tegevuste alla.
- ✓ Kui liige soovib ajakirjandusega suhelda hoolekogu nimel tuleks see eelnevalt teiste liikmetega kooskõlastada.
- ✓ Hoolekogu liikmena lähtuda seisukohtade andmistel huvigrupi esindajana. Isiklikud seisukohad peaksid ühtima huvigrupi seisukohtadega.
- ✓ Väga palju kuvab läbi isiklike arvamusi, tegelikult tuleb lähtuda huvigruppide arvamustest ja neid esitada. Isiklikud seisukohad peavad lähtuma kollegiaalsest seisukohast.

**Päevakorrapunkt 2**

**Distantsõpe**

*Päevakorrapunkti arutatakse ilma ette saadetud infomaterjalideta, kuna materjalid ei jõudnud kõikidele liikmetele.*

D. Lehtsalu: Direktorile täidetakse kevadiseks arenguvestluseks küsitlus, kus muu hulgas küsitakse distantsõppega seotud rõõmude ja murede kohta ning õpetaja koolitusvajadusi. Juhtkond saaks teha selle põhjal distantsõppest koondi.

A. Metsalu: Täna on distantsõppel lihtsad probleemid, mida on võimalik väga lihtsate vahenditega ära lahendada, et distantsõpe sujuks peale koolivaheaega (alates 01. märtsist). Tegemist on organiseerimise küsimustega, mis on hetkel laste jaoks oluline. Sooviks, et eKoolis andmete esitamine muutuks, et lastel muutuks distantsõpe lihtsamaks ja info kättesaadavus paraneks.

D. Lehtsalu: Igal esmaspäeval toimuvad infominutid, kus õppealajuhataja edastab lastevanemate mured ja räägib, kuidas pannakse eKooli veebitundide lingid ja õppimised, õpetajaid on koolitatud kuidas info eKooli panna. Lisaks on olemas veebitundide plaan.

K. Linna: Arengukava koostamise koosolekul oli juttu hübriidõppest, selleks et õpilased, kes viibivad haigena kodus, saaksid tunnist osa võtta. Siis tuli probleemiks andmekaitse ja

õpetajate soovimatus teha e-tunde. Koolil peaksid olema sellised digilahendused olemas, seega ei ole kool selles süüdi.

A. Metsalu: Kas distantsõppe korralduse muutmise ettepanek läheb täna arutusele?

K. Linna: Täna ei lähe. Mina ootaks pigem ära distantsõppe teemalise kooli koondi, kuidas kool näeb kooli kitsaskohti, rõõmusid ja muresid. Siis saab hoolekogu teha ettepanekuid ja leida lahendusi.

T. Hainsalu: Kuna e-kiri ei ole kõigini jõudnud, siis palun täpsustada milles on probleem?

A. Metsalu: Lastevanemad on hädas videotundide koormusega võrreldes kevadega, teadmata on videotundide algused, videotundide linke otsitakse erinevatest kohtadest. Videotunnid peaksid olema tunniplaani järgi. Osad õpetajad peavad tunniplaanidest kinni, teised mitte. Lapsed jäävad realselt tehtud videotundidest ilma. Samas on kool teinud distantsõppe reeglid, kus on tagajärjed (kui laps tundi ei lähe, siis see on põhjuseta puudumine) ja kohustused. Meil on dokument, mis ei toimi ja pole teatavaks tehtud kooli poolt. Reeglid on kooli kodulehel.

R. Mikkor: See on kokku lepitud, et videotundide lingid on eKoolis kodutööde all ja laps jälgib kodutööde alt, mida ta peab tegema.

A. Metsalu: Aga jätkuvalt pannakse info erinevatele kohtadele. Üks õpetaja järgib kokkulepet, aga teine mitte. Samas on õpetajal oma töökohustus anda ainet edasi.

*Saabus Kristiine Niit.*

T. Matsalu tegi lühikokkuvõtte direktori asendajale.

A. Metsalu: Ettepanek, et kool vaataks üle õppekorralduse distantsõppe juhise, kus reeglites vaadatakse üle kuidas aine videotundide teave ülesse pannakse. Hetkel on olukord, kus videotunni info on kajastatud mitmes kohas ja lapsed ei leia linki ülesse. Teistes koolides praktiseeritakse eKooli tunniplaani. Praegu tundub, et kindlat juhust õpetajatel ei ole, et kõik ained toimuvad tunniplaani järgi. Kas eKooli tunniplaan ei võiks olla selline koht, kus MG-s tunniplaani täitma hakatakse ja seal oleks lingid olemas? Praegu otsib lapse kellaega, mis kellast tal tunniplaani järgi mingi tund on.

K. Niit rääkis eKooli tunniplaani. Täpselt infot selle kasutuse kohta ta kohe anda ei osanud vaid pidi täpsustama. Idee ei ole iseenesest paha kui see on teostatav.

K. Niit: Videotundide lingi mitte leidmise kohta ei ole mulle info jõudnud selliselt. Võib-olla on otse suheldud aineõpetajaga. Pigem on probleem selles, et lingid on üleval ja lapsed mingil põhjusel ei lähe tundi. Linke küll dubleeritakse, nt kodutööde ja tunnikirjelduse alla. Eesmärk on see, et tunnikirjeldust näeb ka õppealajuhataja ja tema saab selle lingi kaudu külastada tundi. Lisaks peetakse tabelit, kuhu pannakse kirja videotunnid, mida näevad kõik õpetajad. On tekkinud küll situatsioon, kus ühel päeval oli ühel klassi 7 videotundi. Sealt tekkis küsimus, kas see on lubatud. Samas on õpilasel ka koolis seitse tundi, kuid ega me ei taha, et laps oleks seal ekraani ees 7 x 45 minutit. Siis ka täpsustati ja kirjutati, et videotunni kestvus on soovitatavalt kuni 25 minutit ja vanematel klassidel kuni 50 minutit. Tegelikult on video eesmärk see, et õpetaja juhendab ja annab juhendid õpilasele kätte, mida õpilane saaks iseseisvalt kodus teha. Välja on tulnud muidugi, et õpilased ise tahavad suhelda ja rääkida. Samas on õpilastel ja õpetajatel omavahel kokku lepitud reegel, kus õpetaja paneb lingi ülesse nt e-maili aadressile. Eks see tuleb veel omavahel läbi rääkida. Teatud asjad kujunevad välja

nii nagu on lapsele mugavam. Korralduslikult on õpetajatel kohustus panna videotundide lingid ülesse koduste ülesannete alla. Tegelikult on õpetajatele rõhutatud, et link panna ülesse mitme kohapeale kui ainult ühe kohapeale. Üheks kindlaks kohaks on lingi lisamine eKooli koduste ülesannete alla.

Toimus arutelu.

Positiivne üllatus on, et tehakse palju videotunde. Võrreldes kevadega on liigutud suur samm edasi ja paremuse poole.

### **Ettepanek:**

- ✓ Õpetajad võiks lisada videotunni lingi koduste tööde alla koos kellaaajaga või viitega millal link lisataks.
- ✓ Probleemide või takistuste korral tuleks pöörduda esmalt klassijuhataja või aineõpetaja poole.

A. Metsalu: Osad klassijuhatajad annavad õpilastele distantsõppel tagasisidet. Tagasiside ei peaks olema ainult negatiivne vaid oodatud oleks ka positiivne tagasiside. Klassijuhataja peaks iga nädala küsima tagasisidet mitte distantsõppe lõpus ühe korra. Hetkel kahjuks see süsteem ei toimi.

K. Miljand tegi ettekande õpilasesinduses välja tulnud temadest seoses distantsõppega. Peamiste probleemidena tuli välja, et õpetajad annavad rohkem tööd kui kontaktõppes. Õpilased leiavad, et tunnid peaksid toimuma tunniplaani alusel. Positiivsete külgedena toodi välja, et õpilased saavad ise oma aega planeerida, kuna tunnid ei alga 8.15 ning vajadusel saab õpetajatelt kiiresti abi, sest nad on pidevalt meili teel kättesaadavad.

T. Matsalu: Kas distantsõppega seotud teema arutelu on vajalik jätkata järgmisel hoolekogu koosolekul? Kui selleks vajadus on, siis palun ettepanek ja kõik seotud materjalid edastada hoolekogu liikmetele ja koolile.

Lepiti kokku, et kõik ettepanekud, mured jne saata hoolekogu sekretärile, kogu info käib läbi sekretäri, siis ei juhtu olukorda, kus keegi jääb listist välja.

Toimus arutelu hoolekogu koosoleku toimumiseks sobiliku nädalapäeva osas. Lepiti kokku, et koosoleku toimumiseks sobiks kolmapäeva õhtu alates 17.30.

Hoolekogu esimees kuulutas koosoleku lõppenuks.

Triin Matsalu  
hoolekogu esimees  
*/allkirjastatud digitaalselt/*

Kirsti Mau  
hoolekogu sekretär  
*/allkirjastatud digitaalselt/*