

MÄRJAMAA GÜMNAASIUMI HOOLEKOGU PROTOKOLL

Märjamaa

14. september 2021 nr 14/2021

Protokoll nr: 14/2021
Toimumise aeg: 14.09.2021, kell 18.00 – 20.00
Toimumise koht: Märjamaa Gümnaasium
Protokollija: Kirsti Mau
Osalejad: Darja Lehtsalu, Kalista Miljand, Anneli Metsalu, Jaan Aas, Kristiine Linna, Kirsti Mau, Triin Matsalu, Thomas Hainsalu, Riina Meidla.
Kutsutud: MG direktor Kalle Uusmaa

PÄEVAKORD:

1. Arvamuse avaldamine Märjamaa Gümnaasium põhimääruse muudatuste osas.
2. Arvamuse avaldamine Märjamaa Gümnaasium õppekava muudatuste osas.
3. 2020/2021 õppeaasta kokkuvõte
4. 2021/2022 õppeaasta plaanid
5. 2022. aasta eelarve eelnõu ülevaatamine
6. Hoolekogu koolituse korraldamine
7. Muud küsimused

Päevakorrapunkt 1

Arvamuse avaldamine Märjamaa Gümnaasium põhimääruse muudatuste osas

Märjamaa Gümnaasiumi (MG) põhimäärus on kehtestatud aastast 2010. MG põhimääruse eelnõu on esitatud hoolekogule arvamuse avaldamiseks, mille on üle vaadanud Märjamaa vallavalitsuse haridusnõunik. Eelnõu on saadetud hoolekogu liikmetele eelnevalt tutvumiseks. Senise kehtiva põhimääruse kohta andis oma hinnangu järelevalve, kes leidis mõningaid vastuolusid.

A. Metsalu märkis, et põhimääruse eelnõus on kasutatud Märjamaa valla hoolekogude korra linke, mis korra muutusele ei lähe üle. Linkide asemel kasutada korra nime ja lingid eemaldada. Samuti juhtis tähelepanu, et õigusnõunik vaataks eelnõu õigusnormi tehniliselt üle.

K. Mau juhtis tähelepanu eelnõu §16 lõike 5 sõnastusel, kus on kirjas, et kooli pidaja kinnitab kooli pakutavate tasuliste teenuste hinnad. Tegelikult peaks kooli direktor tegema kooli pidajale ettepaneku hindade kohta ja siis alles saab kooli pidaja need kehtestada.

Ettepanekud:

- õigusnõunikul vaadata üle eelnõu sõnastus ja ühtlustada õiguskeel;
- eemaldada eelnõust aktiivlingid ning kasutada kordade või määruste nimesid;
- muuta eelnõus §16 lõike 5 sõnastust.

Päevakorrapunkt 2

Arvamuse avaldamine Märjamaa Gümnaasium õppekava muudatuste osas

Eelnõu on saadetud hoolekogu liikmetele eelnevalt tutvumiseks.

Õppekava muudatustes on tehtud keelelisi korrekture, lisandunud on valikaineid. Suuri muudatusi tehtud ei ole.

A. Metsalu: punktis 4 on õppekorraldus. HTM on andunud suunised, et õppekorralduse sees peab olema ka distantsõppe osa, mis on lahti kirjeldatud. Antud eelnõus piirdub see sõnaga veebis, mis on lai mõiste. Kas antud sõnastus on piisav?

T. Matsalu: täna kasutatakse erinevaid keskkondi. Kas need tuleks kõik eelnõusse lisada?

K. Uusmaa: õppekeskkonnad vahelduvad ja ma ei näe põhjust, et neid tuleks õppekavasse nii detailselt sisse kirjutada.

A. Metsalu: sõna veebis ei ole piisav distantsõppe kirjeldamiseks ja ei ole nõuete kohane. HTM-ist on kindlasti antud alla suuniseid, mida võiks lugeda ja jälgida ning vajadusel HTM-iga konsulteerida.

T. Matsalu: sõna veebis kirjeldada laiemalt lahti, nt lisada sinna täna kasutatavad erinevad õpikeskkonnad.

A. Metsalu: dokumendis on kajastamata kuidas moodustatakse õpperühmad.

T. Matsalu: hakkas silma, et uurimustöö juhend on võrreldav bakalaureuse töö juhendiga.

Ettepanekud:

- punktis 4 sõna veebis kirjeldada laiemalt lahti, nt lisada sinna täna kasutatavad erinevad õpikeskkonnad;
- täpsustada kuidas moodustatakse ainetes õpperühmad;
- praktilise ja uurimustöö vormistamine teha läbi koolis ainetunnis;
- vaadata üle uurimustöö koostamise ja vormistamise juhend, et õpilastel oleks seda võimalik täita;

Päevakorrapunkt 3

2020/2021 õppeaasta kokkuvõte

K. Uusmaa tutvustas õppeaasta kokkuvõtet.

Positiivse poole pealt võib välja tuua, et distantsõppe ajal osalesid õpilased olümpiaadidel ja need toimusid üldjuhul veebis. Leiutajate konkursil sai MG parima kooli auhinna, millega kaasnes rahaline preemia ja selle eest osteti dokumendikaameraid. Alklasside eeliseks oli see, et nemad said olla palju koolis ja nad käisid kevadel ekskursioonidel. Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste hulgas oli medaliga lõpetajaid.

Distantsõppe algus oli raske, aga sellega kohaneti, kasutusel oli mitmeid keskkondi. Ilmnes tehnilisi probleeme, nt kaamerate kasutamine.

Selle aasta kevadel alustati koolimaja remondiga. Vahetati suur hulk aknaid ja uksi, parendati koridoride visuaalset väljanägemist, vahetati välja kogu veetorustik, uuendati elektrisüsteem, uue väljanägemise sai kooliõe kabinet, pandi uusi valgusteid. Renoveerimistööd käivad kuni septembri lõpuni. Parendamist tahavad klassiruumid, sh keemia klass, mis vajab juurde uusi materjale. Kindlasti oleks vaja teha välissoojustust, rekonstrueerida kanalisatsioonisüsteem nii majas sees kui ka väljast.

A. Metsalu tundis huvi kooli digitaalse näo kohta. Kes vastutab selle eest, et kodulehele on info asjakohane ja õigeaegne?

K. Uusmaa vastas, et sellega tegeleb tema ja huvijuht.

A. Metsalu juhtis tähelepanu, et info ei jõua õigeaegselt kodulehele ja sotsiaalmeediasse. Lapsevanemad kasutavad sotsiaalmeediat rohkem ning vaatavad koolilehte vähem.

A. Metsalu üsis lisaks, kas algklasside klassivalgustused on mõõdetud ja vastavad töötervishoiu nõuetele.

K. Uusmaa kinnitas, et mõõtmised teostatud ja vastavad nõuetele.

T. Matsalu juhtis tähelepanu, et kooli direktor peab alustama varem vabadele töökohtadele personali otsimise alustamisega, seda tuleb teha juba kevadel. Mitte jääta hilissuvesse, kus on raske uut personali leida, sest õpetajad on juba oma valikud teinud.

Ettepanek:

- Oluline kooli info (õppetööd puudutavas osas) edastada ka paralleelselt sotsiaalmeediasse, kus viidatakse kooli kodulehel olevale põhjalikumale infole.

Päevakorrapunkt 4

2021/2022 õppeaasta plaanid

K. Uusmaa tutvustas õppeaasta plaane:

- Sellest õppeaastast on kasutusel e-kooli asemel Stuudium. Hetkel on Stuudiumis puudulikud või vigased lastevanemate andmed, mida lähiajal palutakse täpsustada. Plaanis on Google ja Stuudiumi keskkond sünkroonis tööle panna. Hetkel on eraldi tarkvara tunniplaani koostamiseks, kuid tunniplaani soovitakse ühendada Stuudiumi kalendriga. A. Metsalu juhtis tähelepanu, et distantsõppe jooksul on oluliseks osaks, et tunniplaani on Stuudiumis kättesaadav.
- Edasi minnakse õppekava arendusega, nt valikkursuste valikuga, kus mõttena on käinud läbi projektõpe.
- Hindamissüsteemis on arutusel kujundav hindamine, nii väikeklassides, LÕK-del. Jätkatakse aineühenduste tegevustega, planeeritakse korraldada teemanädalaid, mõttes on õuevahetundide või liikuvate vahetundide korraldamine. Aktiviseerida vahetunde, kuna õpilased istuvad vahetundide ajal nutitelefoni ja selleks võiks pakkuda alternatiivseid lahendusi. Leida inspireerivaid tegevusi õuevahetundidesse.
- Jätakuvalt soovitakse osaleda erinevatel olümpiaadide ja võistlustel.
- Lõpetatakse kooli remont ja jätkatakse sisustuse soetamisega, klasside korrastamisega ja mööbli soetamisega. Vaadatakse üle väikeklasside olemasolev ruumiplaan, mõttes on uuendada kooliaeda ja rattahoidlat.
- Prügikäitluse lahendamine koolimajas. Positiivne on, et lapse on teadlikud, kuidas prügi sorteerida.
- IT-vahendite uuendamine. Küsimused olid seoses Opiq.ee kasutamisega. Kas on koolil pakkuda alternatiivvahendeid. Opiq.ee kasutamine maksab koolile u 2000 eurot kuus, hetkel kooli pidajal selleks rahalisi vahendeid ei ole. Samas on koolis õpetajaid, kes on endale ise opiq.ee-sse sissepääsu soetanud. Tõdeti, et keskkondade kasumine peaks olema eelnevalt õpilastega läbi töötatud. Veebiõppe keskkonnad peaksid olema kooli poolt eelnevalt sisse kantud.
- Meeskonna arendamine, plaanis on üle vaadata olemasolevate tugipersonalide funktsioonid.
- Dokumentatsiooni korrastamine. Need, mis vajavad hoolekogu arvamust tuleb panna ajaliselt järjekorda, et ole võimalik hoolekogu tööplaanis kajastada. Dokumente tuleb pidevalt uuendada.
- Õpilasesinduse aktiviseerimine. Sinna alla võiks planeerida koolituse selgitamiseks, mis on õpilasesinduse eesmärgid ja põhimõtted.
- Komplekteerimata ametikohti hetkel ei ole. Õpetajad vastavad kvalifikatsioonile ja tööle võib võtta aastase töölepinguga vähemalt keskharidusega inimese, kes valdab teemat.

A. Metsalu küsis, kas tähelepanu pööratakse tasemerühmade puhul ka keskmisest kõrgema tasemega õpilastele või hõlmab ainult LÕK ja VK õpilasi?

K.Uusmaa kinnitas, et jätkuvalt pööratakse tähelepanu ka keskmisest kõrgema tasemega õpilastele.

Ettepanekud:

- Soovitati teha stuudiumi veebikoolitus lastevanematele.

- Opiku kasutamiseks leida kooli pidajal rahalised vahendid.
- Viia läbi koolitus õpilasesindusele.

Päevakorrapunkt 5

2022. aasta eelarve eelnõu ülevaatamine

Eelarve koostamiseks on kehtestatud vallavalitsuse poolt piirmäärad. Raskeimaks osaks eelarve koostamisel on see, et õppaasta on 01. septembrist 31. augustini kuid majandusaasta 01. jaanuarist 31. detsembrini. See tähendab, et õpetajate palgafondis, mis on olulisem teema eelarves, tehakse jaanuaris-veebruaris korrekture.

Hetkel ei ole planeeritud eelarvesse personalikulude kasvu, kuid kasvu on vaja. Vähendatud on ringjuhtide kulusid

Kasvu koht on küte, mille kohta on lõppenud hange ja see on seni kehtivast summast kõrgem. Digiõppevahenditeks on planeeritud summad erinevate jookvate kulude jaoks.

A. Metsalu juhtis tähelepanu õpilaspiletite pikendamisele. Kooli kodulehel on info puudulik, kes maksab ja millal.

Päevakorrapunkt 6

Hoolekogu koolituse korraldamine

Hoolekogu koolituse korraldamiseks tegi ettepaneku Tiina Roosimägi, kes on nõus rääkima, mis on hoolekogu funktsioonid, ülesanded, vastutus, korraldus jne. Tiina Roosimägi pakkus välja koolituse kuupäevaks 30. september ja see kestaks umbes 2 tundi. Koolituse tulemuseks võiks saada hoolekogu tööplaani.

Ettepanekud:

- Kooli pidajal vaadata üle Märjamaa valla hoolekogude kord, mis vajab uuendamist.

Otsustati:

Koolituse toimumise ajaks 30. september kell 18.00 MG-s.

Päevakorrapunkt 7

Muud küsimused

Infoks anti teada, et kooli juubelinädal üritused toimuvad õpilastele oktoobris. Juubeli üritus lükati edasi järgmise aasta kevadeks.

A. Metsalu tähelepanekud:

- Töökorralduse info – hoolekogu info peaks olema jagatud hoolekogu listi kaudu. Märkusena toodi välja, et list on kinnine, st et ei ole näha kellele kiri saadetakse.
- Hoolekogu arvamust/nõusolekut vajavate küsimuste alusdokumendid peavad olema saadetud eelnevalt korrektses vormis, mitte mustanditena- säästmaks hoolekogu liikmete ajalist ressursi ja tagamaks alusdokumentide sisu selguse.
- Kooli andmekaitsereeglid - kas need on olemas, mis seis on andmekaitse reeglitega MG-s, kuidas ja mida kaitstakse, mis peaksid olema avalikult üleval. Selle kohta peaks saama infot kooli kodulehelt. Ainuüksi viitest pöörduda andmekaitse spetsialisti poole on ebapiisav. Vaadata üle õppenõukogu protokollid, mis on üleval.
- COVID käitumisjuhised- erinevad koolid on lastevanematele andnud viimase HTM-i juhendi järgi kokkuvõtte. MG-s võiks olla üldised COVID juhised.
- Hoolekogu kirjavahetus peaks toimuma listi kaudu nii nagu esimesel kohtumisel kokku lepiti ja vastus peaks olema vasta kõigile või hoolekogu@marjamaa.edu.ee

- Esimesel hoolekogu koosolekul lepiti kokku, et hoolekogu protokollide päevakorrad ja kokkuvõtted lähevad ülesse kooli kodulehel. Täna on kodulehel link viitega otsi dokumendiregistrist. Päevakord võiks olla enne istungit avaldatud kooli kodulehel.
- Erakorralise koosoleku etteteatamise aeg on korra järgi 5 tööpäeva.

Ettepanekud:

- Küsida andmekaitsereeglite koostamiseks juhiseid vallavalitsuse andmekaitespetsialistilt.
- Kooli pidajal teha koolidel COVID üldised juhised ja panna need ülesse koolide kodulehele.
- Hoolekogu protokollid panna koolil pdf formaadis kooli kodulehele.
- Koolituse ajaks, mis on 30.09.2021 esitada kooli direktoril hoolekogule tegevuste nimekirja/kava, millele direktor vajab õppeaasta jooksul hoolekogu arvamust/nõusolekut, et võimalusel enne/peale koolitust kinnitada ära hoolekogu tööplaani.
- Võimalusel koostada koolituse tööplaani. Kui ei jõua tööplaani lõpuni läbi arutada, kinnitada see e-koosolekul.

Hoolekogu esimees kuulutas koosoleku lõppenuks.

Triin Matsalu
hoolekogu esimees
/allkirjastatud digitaalselt/

Kirsti Mau
hoolekogu sekretär
/allkirjastatud digitaalselt/